

Villkor vid utlån från Armémuseums permanenta samlingar

Permanent samlingar innebär objekt med högt bevarandevärde som ställer särskilda krav på hantering och förvaring. Permanenta samlingar får visas i utställningar samt under särskilda förutsättningar brukas för att vidmakthålla ett immateriellt kulturarv.

Följande villkor gäller vid utlån av objekt ur någon av Armémuseums permanenta samlingar.

KOSTNADER

Alla kostnader som uppkommer i samband med utlån debiteras låntagaren.

Kostnader som kan uppstå är exempelvis en administrativ avgift, avgift/objekt, transport av objekt i båda riktningarna samt kostnader för specialbyggda lådor, packmaterial, montage och tullavgifter.

I de fall kurir från Armémuseum ledsagar objektet bekostar låntagaren resa, logi och traktamente för kuriren.

Om större konserveringsinsatser behöver göras för lånets genomförande står låntagaren för alla kostnader kopplade till dessa. En dialog om eventuella konserveringsinsatser och dess kostnader förs alltid med låntagaren.

Eventuella undantag kan beslutas av museichefen.

TRANSPORT

Låntagaren ansvarar för att organisera transporten av objekt till och från låntagaren enligt anvisning från Armémuseum. Transporten ska utföras på ett för objekten anpassat och säkert sätt. Vid internationella lån ska transportören vara ansluten till ICEFAT (International Convention of Exhibition and Fine Art Transporters).

FÖRSÄKRING

Om Armémuseum bedömer att aktuella objekt ska försäkras ska låntagaren ansvara för att de omfattas av låntagarens försäkring. Objekten ska hållas försäkrade från det att de lämnar sin förvaringsplats till dess att de återförts till Armémuseum.

I händelse av förlust eller skada kan Armémuseum begära att låntagaren ska ersätta Armémuseum med objektets värde.

För statliga låntagare gäller de instruktioner staten givit enligt Förordning (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering.

SÄKERHET OCH KLIMAT

Låntagaren ansvarar för objektens säkerhet och förvaring under hela låneperioden. Objekten ska placeras på sådant sätt att risker för brand, stöld och åverkan har minimerats. Objekten får inte utsättas för direkt solljus eller annat starkt ljus, värme, vatten, fuktighet eller stora temperaturväxlingar.

Låntagaren ansvarar för att magasins-, uppknings- och utställningslokaler har en stabil inomhusmiljö.

Utställda objekt ska förvaras i låsta montrar, eller på sätt som överenskommit med Armémuseum. Montrar och monteringsmaterial ska vara tillverkade av material som i förväg godkänts av Armémuseum. Fotografier/ritningar på montrar ska skickas till Armémuseum i god tid innan objekten lämnar sin förvaringsplats hos långivaren. Tomma transportlådor och emballage ska under utställningsperioden förvaras i en ren miljö, fri från fukt och ohyra.

För vissa objekt kan specificerade krav gällande montersäkerhet, hantering och klimat förekomma och ska då vara inskrivet i låneavtalets villkor.

HANTERING

Objekten ska placeras/monteras och hanteras av kurir från Armémuseum eller efter anvisningar från Armémuseum.

Låntagare får inte utan tillstånd från Armémuseum flytta utställda objekt från pågående utställning eller magasinera dem. Om behov av tillfällig eller permanent

omplacering uppstår måste tillstånd inhämtas från Armémuseum innan objekten flyttas. Objekt får heller inte lånas vidare till tredje part.

Låntagare får inte rengöra, konservera, restaurera eller plocka isär objekt utan Armémuseums skriftliga medgivande om inte annat överenskommits.

Objekten får inte användas i annat sammanhang än vad som angivits i låneansökan.

ÅTGÄRDER VID SKADA/STÖLD

I händelse av stöld eller skadegörelse ska låntagaren omedelbart kontakta Armémuseum samt göra en polisanmälan och skicka kopia av anmälan till Armémuseum. I det fall objekt skadas eller förändring i objektets tillstånd uppmärksammas under låneperioden ska Armémuseum omedelbart underrättas och låntagaren ska förse Armémuseum med fotodokumentation av uppkomna skador/förändringar. Därefter ska låntagaren följa Armémuseums beslutade instruktioner beträffande vidare åtgärder. Låntagaren kan bli skyldig att vid stöld ersätta Armémuseum med objektets värde eller vid skada bekosta konservering av objekt.

OMNÄMNANDE

Vid utställning eller annan exponering ska långivaren omnämnas på skyltar intill objekten i utställningslokalen samt vid publicering där objekten presenteras.

Vid produktion av utställningskatalog/affisch ska två exemplar översändas till långivaren.

INVENTERING

Lånet ska inventeras efter halva lånetiden, om lånet har maximal lånetid på fem år. Antingen genom att låntagaren på begäran av Armémuseum skickar fotografier och skriftlig information om bland annat säkerhet, klimat och objektens tillstånd eller genom att Armémuseum inventerar lånet på plats.

Låntagaren ska ansvara för att uppgifter om kontaktpersoner i låneavtal hålls aktuella under hela låneperioden.

FÖRNYELSE AV LÅN

Förnyelse av lån kan ske efter överenskommelse mellan Armémuseum och låntagaren. Om låntagaren vill förnya lånet efter det att låneavtalet löper ut ska skriftlig anhållan om förnyelse inkomma senast 4 månader innan avtalet löper ut. Förnyelse av lån kan beviljas om låneavtalets villkor fortfarande uppfylls.

ÅTERLÄMNING

Vid låneperiodens slut ska lånade objekt utan dröjsmål och på låntagarens bekostnad returneras till Armémuseum. Låntagaren och Armémuseum ska i god tid innan låneperiodens slut komma överens om tidpunkt för återlämnande.

UPPSÄGNING AV LÅN

Armémuseum har rätt att med omedelbar verkan säga upp låneavtal och återta lånade objekt om ovanstående villkor inte följs eller om objektet behövs i Armémuseums egen verksamhet. Låneavtal kan också sägas upp på låntagarens initiativ.

TVISTER

Twist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna trots upprepade förhandlingar inte kan komma överens ska tvist angående tolkning och tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsfrågor avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.